

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЖУРНАЛИСТСКАЯ ЭТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	42.03.04 Телевидение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Телевидение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Журналистская этика» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (Профиль: Телевидение), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 526 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,
кандидат филологических наук

Н.Е. Каика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики
Протокол от 27.03.2026 г. № 8.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики, Введение в специальность, Организация телевизионного производства.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Теория и методика журналистского творчества, Теория массовой коммуникации, Производственная практика: профессионально-творческая, Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.04 Телевидение
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.Журналистская этика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	15	–	15	42	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Журналистская этика» – формирование у студентов представления о сущности, нормах и основных разновидностях этики, обучение умению создавать «качественную журналистику» через соблюдение принципов журналистской этики.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональн ой деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2: Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов при создании телевизионных программ и (или) иных коммуникационных продуктов в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	ОПК-7.2.1. Знает: методы и способы отбора информации, профессиональных средств и приемов при создании телевизионных программ в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом ОПК-7.2.2. Умеет: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов при создании телевизионных программ в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом ОПК-7.2.3. Владеет: навыками осуществления отбора информации, профессиональных средств и приемов в сфере телевидения в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Журналист и общество.	
Тема 1. Общие понятия этики и журналистской этики	Сущность и нормы этики. Основные разновидности этики. Моральное сознание и ответственность, общественная и журналистская этика. Права и обязанности журналиста в контексте существующих этических норм. Конфликт интересов. Этика взаимоотношений в редакции
Тема 2. Журналист и жизнь человека	Уважительное отношение к праву человека, не вмешательство в его личную жизнь и критерии, при которых оно может быть нарушено. Тактичное отношение к освещению жизни несовершеннолетних, несчастных случаев, катастроф и преступлений, чувство меры при описании сенсации. Исправление ошибок сотрудников СМИ и право на ответ. Проблема ответственности за злоупотребление свободой слова
Тема 3. Требования к информации	Источники информации журналистов и общие

	<p>принципы работы с ними.</p> <p>Требования различных этических кодексов к работе с фактами и источниками информации.</p> <p>Защита СМИ своих источников информации.</p> <p>Отделение фактов от комментариев, работа со слухами, методы скрытого сбора информации.</p> <p>Борьба с плагиатом. Преимущества для журналиста соблюдения этических норм поведения.</p>
Раздел 2. Журналист и власть.	
Тема 4. Взаимоотношения журналистов и власти	<p>Взаимоотношения журналистики и власти в России, ДНР и Украине.</p> <p>Реализация права журналистов на получение информации в разных странах мира.</p> <p>Обязанность государственных органов предоставлять информацию СМИ.</p> <p>Государственная поддержка прессы.</p> <p>Журналистика в период выборов</p>
Тема 5. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением	<p>Соблюдение журналистом четких ориентиров при принятии решений в неоднозначных ситуациях.</p> <p>Проблемы скрытого подкупа журналистов и скрытой рекламы, четкое отделение журналистики и рекламной деятельности.</p> <p>Системы контроля за соблюдением этических норм в разных странах, в том числе в России, ДНР и Украине.</p>
Тема 6. Журналистика в экстремальных ситуациях	<p>Правила поведения журналиста в экстремальных ситуациях.</p> <p>Освещение актов гражданского сопротивления, стихийных бедствий и катастроф, военных и этнических конфликтов, террористических актов.</p> <p>Особенности сбора точной и достоверной информации, необходимость тщательной ее проверки, незаангажированная подача.</p> <p>Уважение прав раненых, погибших и членов их семей.</p> <p>Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Журналист и общество	8	-	8	20	36
Тема 1. Общие понятия этики и журналистской этики	4	-	4	4	12
Тема 2. Журналист и жизнь человека	2	-	2	8	12

Тема 3. Требования к информации	2	-	2	8	12
Раздел 2. Журналист и власть	7	-	7	22	36
Тема 4. Взаимоотношения журналистов и власти	3	-	3	6	12
Тема 5. Принципы журналистской этики и контроль за их соблюдением	2	-	2	8	12
Тема 6. Журналистика в экстремальных ситуациях	2	-	2	8	12
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	15	-	15	42	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Сущность и нормы журналистской этики.
2. Конфликт интересов в журналистике.
3. Культурные традиции в журналистском обществе.
4. Законодательство об информации в России и мире.
5. Тактичное отношение при освещении катастроф и преступлений.
6. Проблема ответственности за злоупотреблением свободой слова.
7. Отделение фактов от комментариев.
8. Методы скрытого сбора информации.
9. Государственная поддержка прессы.
10. Журналистика перед выборами.
11. Проблемы скрытой рекламы в СМИ.
12. Принципы контроля за соблюдением этических норм в России и ДНР.
13. Особенности сбора точной и достоверной информации.
14. Незаангажированная подача информации
15. Моральная составляющая отношений владельца СМИ и журналиста.
16. Вред и польза журналистских конфликтов.

Раздел 2

17. Диалог газеты и читателя, этические коллизии в этом диалоге.
18. Журналистский комментарий, требования к нему в морально-этическом плане.
19. Заслуживают ли папарацци одобрения?
20. Интернет и журналистская этика.
21. Цензура – запрет или необходимость.
22. Косвенная реклама.
23. Моральное оправдание компромата. Анализ свидетельств журналистов
24. Нужна ли журналисту «Клятва Гиппократ»?
25. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики.
26. Правила поведения журналиста в экстремальных ситуациях.
27. Освещение актов гражданского сопротивления, стихийных бедствий и катастроф, военных и этнических конфликтов, террористических актов.
28. Особенности сбора точной и достоверной информации, необходимость тщательной ее проверки, незаангажированная подача.
29. Уважение прав раненых, погибших и членов их семей.
30. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	6
Дисциплина	Журналистская этика

Экзаменационный билет № 1

1. Сущность и нормы журналистской этики.
2. Правила поведения журналиста в экстремальных ситуациях.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

Экзаменатор

Н.А. Сайниди

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 6, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный	Зачет

		зачет	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по направлению и специальности "Журналистика" / Г. В. Лазутина. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 207 с. – Текст: непосредственный.
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // Журналист – 2020 - № 6. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).